



**PROCOLO DE  
OFICINA Y DESPACHO**

*Actividades Económicas del Ayuntamiento de Madrid  
Septiembre 2014*

**DATOS GENERALES**

|                                   |  |                          |                          |
|-----------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| NÚMERO DE SOLICITUD               |  |                          |                          |
| TITULAR                           |  |                          |                          |
| EMPLAZAMIENTO                     |  |                          |                          |
| FECHA PROCOLO REV. DOC. Y TÉCNICA |  |                          |                          |
| FECHA PROCOLO VISITA              |  |                          |                          |
| ACTUACIÓN:                        |  |                          |                          |
| IMPLANTACIÓN                      |  |                          | <input type="checkbox"/> |
| MODIFICACIÓN                      |  |                          | <input type="checkbox"/> |
|                                   |  | LICENCIA QUE SE MODIFICA |                          |
| SÓLO OBRAS                        |  |                          | <input type="checkbox"/> |
| OBSERVACIONES                     |  |                          |                          |

**URBANISMO**

**VIABILIDAD DEL USO**

|                            |
|----------------------------|
| 1. PROYECTO                |
| 1.1 DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD: |
|                            |
| 1.2 DEFINICIÓN USO         |
| 1.2.1 NATURALEZA:          |
|                            |



## PROTOCOLO DE OFICINA Y DESPACHO

*Actividades Económicas del Ayuntamiento de Madrid  
Septiembre 2014*

|                             |           |                          |    |                          |
|-----------------------------|-----------|--------------------------|----|--------------------------|
| 1.2.2 GRADO PORMENORIZACIÓN |           |                          |    |                          |
|                             | CLASE     |                          |    |                          |
|                             | CATEGORÍA |                          |    |                          |
|                             | TIPO      |                          |    |                          |
| 1.2.3 GRADO INTERRELACIÓN   |           |                          |    |                          |
| PROVISIONAL                 |           |                          |    |                          |
| EDIF. EXCLUSIVO CUALIFICADO |           | <input type="checkbox"/> |    |                          |
| EDIF. EXCLUSIVO ALTERNATIVO |           | <input type="checkbox"/> |    |                          |
| EDIF. EXCLUSIVO AUTORIZABLE |           | <input type="checkbox"/> |    |                          |
| ESTABL. CUALIFICADO         |           | <input type="checkbox"/> |    |                          |
| ESTABL. COMPLEMENTARIO      |           | <input type="checkbox"/> |    |                          |
| ESTABL. ALTERNATIVO         |           | <input type="checkbox"/> |    |                          |
| ESTABL. AUTORIZABLE         |           | <input type="checkbox"/> |    |                          |
| USO ADMITIDO                | SÍ        | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| PLAN ESPECIAL               | SÍ        | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| P. ESP. APROBADO            | SÍ        | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 2. PLANEAMIENTO             |           |                          |    |                          |
| 2.1 CLASIFICACIÓN           |           |                          |    |                          |
| 2.2 CALIFICACIÓN            |           |                          |    |                          |
| NORMA ZONAL                 |           |                          |    |                          |
| ÁMBITO PLANEAMIENTO         |           |                          |    |                          |
| 2.3 RÉGIMEN ESPECIAL        |           |                          |    |                          |



## PROTOCOLO DE OFICINA Y DESPACHO

*Actividades Económicas del Ayuntamiento de Madrid  
Septiembre 2014*

|  |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PROTECCIÓN                                   |                          | SÍ                       | <input type="checkbox"/> | NO                       | <input type="checkbox"/> |
| TIPO PROTECCIÓN                              |                          |                          |                          |                          |                          |
| LIMITES USO (4.3.8 NNU. o área planeamiento) |                          |                          |                          |                          |                          |
| FUERA ORDENACIÓN                             |                          | SÍ                       | <input type="checkbox"/> | NO                       | <input type="checkbox"/> |
| TIPO   |                          |                          |                          |                          |                          |
| LÍMITES USO                                  |                          |                          |                          |                          |                          |
|  |                          | DOCUMENTACIÓN            |                          | VISITA                   |                          |
| 2.4 CONDICIONES PARTICULARES DEL USO         | NA                       | SÍ                       | NO                       | SÍ                       | NO                       |
| DCHO PROF/TALLER DOMÉST. (cap.7.3)           | <input type="checkbox"/> |
| INDUSTRIAL (cap.7.4)                         | <input type="checkbox"/> |
| GARAJE APARCAMIENTO (cap.7.5)                | <input type="checkbox"/> |
| SERVICIOS TERCARIOS (cap.7.6)                | <input type="checkbox"/> |
| DOTAC. DEPORTIVO (cap.7.9)                   | <input type="checkbox"/> |
| DOTAC EQUIPAMIENTO (cap.7.10)                | <input type="checkbox"/> |
| DOTAC SERVICIO PÚBLICO (cap.7.11)            | <input type="checkbox"/> |
| DOTAC. SERV INFRAESTR. (cap.7.13)            | <input type="checkbox"/> |
| <b>USO VIABLE</b>                            |                          | <b>SÍ</b>                | <input type="checkbox"/> | <b>NO</b>                | <input type="checkbox"/> |
| OBSERVACIONES:                               |                          |                          |                          |                          |                          |

**VIABILIDAD DE LA OBRA**



## PROTOCOLO DE OFICINA Y DESPACHO

*Actividades Económicas del Ayuntamiento de Madrid  
Septiembre 2014*

|   |                          |                          |  |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| SIN OBRA  | <input type="checkbox"/> |                          |  |
| 3.1 DESCRIPCIÓN DE LA OBRA                        |                          |                          |  |
| 3.2 TIPO DE OBRA                                  |                          |                          |  |
| 3.2.1. OBRAS EN EDIFICIO                          |                          |                          |  |
| RESTAURACIÓN                                      |                          | <input type="checkbox"/> |  |
| CONSERVACIÓN                                      |                          | <input type="checkbox"/> |  |
| CONSOLIDACIÓN                                     |                          | <input type="checkbox"/> |  |
| REHABILITACIÓN, ACONDICIONAMIENTO O RESTAURACIÓN: |                          | <input type="checkbox"/> |  |
| PUNTUAL   |                          | <input type="checkbox"/> |  |
| PARCIAL   |                          | <input type="checkbox"/> |  |
| GENERAL   |                          | <input type="checkbox"/> |  |
| TOTAL   |                          | <input type="checkbox"/> |  |
| EXTERIORES  |                          | <input type="checkbox"/> |  |
| RECONFIGURACIÓN                                   |                          | <input type="checkbox"/> |  |
| 3.2.2 DEMOLICIÓN                                  |                          |                          |  |
| TOTAL   |                          | <input type="checkbox"/> |  |
| PARCIAL   |                          | <input type="checkbox"/> |  |
| 3.2.3 NUEVA EDIFICACIÓN                           |                          |                          |  |
| SUSTITUCIÓN                                       |                          | <input type="checkbox"/> |  |
| NUEVA PLANTA                                      |                          | <input type="checkbox"/> |  |
| AMPLIACIÓN  |                          | <input type="checkbox"/> |  |
| ESPECIAL (RECONSTRUC. O RECUPERAC. TIPOLOGICA)    |                          | <input type="checkbox"/> |  |



## PROTOCOLO DE OFICINA Y DESPACHO

*Actividades Económicas del Ayuntamiento de Madrid  
Septiembre 2014*

|   |         |                          |                          |                          |                                    |
|---|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 3.2.4 OTRAS ACTUACIONES   | ESTABLE | <input type="checkbox"/> | PROVISIONAL              | <input type="checkbox"/> |                                    |
| 3.3. RÉGIMEN ESPECIAL DE PROTECCIÓN   |         |                          | SÍ                       | <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/>        |
| 3.3.1 TIPO DE PROTECCIÓN  |         |                          |                          |                          |                                    |
| LÍMITES DE OBRA (art.4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12 y 4.3.13 NN.UU. o Área planeamiento) |         |                          |                          |                          |                                    |
| 3.3.2 FUERA DE ORDENACIÓN   |         |                          | SÍ                       | <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/>        |
| TIPO  |         |                          |                          |                          |                                    |
| LÍMITES DE LA OBRA  |         |                          |                          |                          |                                    |
| 3.3.3 CONDICIONES DE NUEVA PLANTA Y REESTRUCTURACION GENERAL                            |         |                          |                          |                          |                                    |
|   |         |                          | DOCUMENTACIÓN            |                          | VISITA                             |
|   |         |                          | NA                       | SÍ                       | NO                                 |
|   |         |                          | SÍ                       | NO                       | SÍ NO                              |
| EDIFICABILIDAD (condiciones parcela edificable)   |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           |
| RETRANQUEO/SEPARACIÓN LINDEROS (posición edificio parcela)                              |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           |
| OCUPACIÓN (condiciones parcela edificable)  |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           |
| ALTURA MÁXIMA/NÚMERO DE PLANTAS (altimetría)  |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           |
| PLANTAS BAJO RASANTE  |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           |
| FONDO EDIFICABLE (condiciones parcela edificable)                                       |         |                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>           |
| <b>OBRA VIABLE</b>  |         |                          | <b>SÍ</b>                | <input type="checkbox"/> | <b>NO</b> <input type="checkbox"/> |
| OBSERVACIONES:  |         |                          |                          |                          |                                    |
| <b>FAVORABLE</b> <b>SÍ</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>  |         |                          |                          |                          |                                    |
| <b>DEFICIENCIAS OBSERVADAS</b>  |         |                          |                          |                          |                                    |

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

## **ASIGNACIÓN del PROCEDIMIENTO**

### **POR DECLARACIÓN RESPONSABLE**

|        |  |                          |
|--------|--|--------------------------|
| 14.2.a | Implantación, modificación y ejercicio de actividades de la L. 2/12 de 12/06 de Dinamización de Actividad Comercial en la CAM con cualquier tipo de obra, incluso con proyecto técnico de obra de edificación del art. 2.2 de la LOE 38/99 de 5/11; o sin obras.                                     | <input type="checkbox"/> |
| 14.2.b | Implantación, modificación y ejercicio de actividades de la L. 12/12 de 26/12 de Medidas Urgentes de Liberalización del Comercio y de Determinados Servicios no incluidas en el punto anterior, y las del Anexo I con obra sin proyecto técnico de edificación del art. 2.2 de la LOE 38/99 de 5/11. | <input type="checkbox"/> |
| 14.2.d | Implantación, modificación y ejercicio de actividades no sometidas a licencia previa según el art. 25, con obras sin proyecto técnico de edificación del art. 2.2 de la LOE 38/99 de 5/11.   | <input type="checkbox"/> |
| 14.2.e | Obras sin proyecto técnico de edificación del art. 2.2 de la LOE 38/99 de 5/11 en cualquier actividad con licencia o por declaración, siempre que no las modifiquen según el art. 10.  | <input type="checkbox"/> |

### **POR LICENCIA**

|        |                                      |                          |
|--------|--------------------------------------|--------------------------|
| 25.2.e | Licencias de naturaleza provisional. | <input type="checkbox"/> |
| 25.3   | Nivel de protección 1                | <input type="checkbox"/> |

|               |  |
|---------------|--|
| OBSERVACIONES |  |
|---------------|--|

| <b>DOCUMENTACIÓN</b> |   |                          |                          |                          |
|----------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>I</b>             | <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>  |                          |                          |                          |
|                      |   | <b>N/A</b>               | <b>SÍ</b>                | <b>NO</b>                |
| A.1                  | <p>Proyecto técnico de obras de edificación firmado por técnico competente (<i>art. 2.2 de la LOE</i>) que cumpla simultáneamente las siguientes condiciones:</p> <p>a) Que la obra sea para implantar o modificar actividades de la L. 2/12 de Dinamización de Actividad Comercial en la CAM.</p> <p>b) Que la obra, o cambio del uso característico del edificio, precise proyecto técnico del art. 2.2 de la L.O.E. 38/99 de 5/11.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A.2                  | Otros proyectos técnicos firmados por técnico competente:   |                          |                          |                          |
| A.2.c                | Obras de consolidación puntual de elementos aislados o puntuales sin ser una modificación del sistema estructural, tales como refuerzo o sustitución de viguetas, forjados, vigas, pies derechos aislados, etc.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A.2.d                | d) Obras de reestructuración puntual que afecten a la estructura del edificio, como cambios de distribución con apertura de huecos de paso en muros de carga, instalación de ascensores, construcción de escaleras privadas de comunicación entre pisos, etc.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A.2.e                | Construcciones de escasa entidad constructiva y sencillez técnica de una sola planta y sin uso residencial ni público, como casetas de portería, invernaderos, pérgolas, etc. Construcción de piscinas y edificaciones auxiliares   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A.3                  | Certificación de técnico competente en sustitución del proyecto   |                          |                          |                          |
| A.3.a                | Instalación de grúas. El proyecto queda limitado a los documentos del anexo de la OMTLU ( <i>plano de ubicación, dirección facultativa de instalación y funcionamiento, copia de la solicitud ante la DG de Industria, Energía y Minas</i> ).   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A.3.b                | Andamios, plataformas elevadoras y elementos similares .El proyecto quedará sustituido por dirección facultativa del montaje y desmontaje suscrita por técnico competente. La dirección facultativa es obligatoria  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|           |   |                          |                          |                          |
|-----------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|           | en los supuestos del art. 4.3.3 del Anexo II del R. D 1215/97 de 18/07 (modificado por el RD 2177/04) de disposiciones mínimas de seguridad y salud para el uso por los trabajadores de los equipos de trabajo.   |                          |                          |                          |
| B         | Memoria justificativa suscrita por técnico competente   |                          |                          |                          |
| B.a       | Intervenciones en edificios existentes de acuerdo con el Anexo III, parte I, del CTE, que afecten a su conjunto, es decir, de carácter general en terminología de las NN.UU. del Plan General y sin proyecto técnico de acuerdo con el punto anterior.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B.b       | Intervenciones en edificios y establecimientos existentes cuando la aplicación del CTE no sea urbanística, técnica o económicamente viable o, en su caso, no sea compatible con la naturaleza de la intervención o con el grado de protección del edificio.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C         | Documentación descriptiva   |                          |                          |                          |
| C.a       | Implantación o modificación de actividades en locales comerciales, sin obras o con obras puntuales de restauración, conservación, acondicionamiento o exteriores sin afección a la estructura del edificio, sin proyecto técnico ni memoria justificativa.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C.b       | Implantación o modificación de actividades concretas en edificios expresamente construidos para las mismas como centros comerciales, edificios de oficinas o industriales multi-empresariales sin obras sujetas a intervención municipal o con obras del apartado anterior, siempre que la implantación o modificación no reduzca las condiciones generales preexistentes del edificio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D         | Justificante pago del precio a entidad colaboradora (art. 17.1.b).  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E         | Justificante del pago de los tributos y exacciones (art. 17.2.a).   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F         | Escritura de constitución de la persona jurídica titular de la actividad (art. 17.2.b).   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| G         | Copia del documento acreditativo de la representación (art. 17.2.c).  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>II</b> | <b>DOCUMENTACIÓN DE LA LICENCIA (Anexo II)</b>  |                          |                          |                          |

|          |  | N/A                      | SÍ                       | NO                       |
|----------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| II.1     | DOCUMENTACIÓN GENERAL  |                          |                          |                          |
| II.1.1   | Impreso normalizado de solicitud y la hoja de características, cumplimentados.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.1.2   | Proyecto técnico, preferentemente en soporte digital, suscrito por técnico competente y, en los supuestos del art. 2 del R.D. 1000/10 de 5/08 sobre visado colegial obligatorio, visado por el colegio oficial correspondiente, acompañado de las hojas de encargo de las direcciones facultativas. Debe presentarse copia en soporte digital.             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.1.2.a | Las exigencias básicas de seguridad en caso de incendio del art. 11 del CTE se justificarán en un proyecto de seguridad contra incendios según la UNE 157653, de " <i>Criterios generales para la elaboración de proyectos de protección contra incendios en edificios y establecimientos</i> ", o norma que la sustituya.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.1.3   | Declaración del técnico, o técnicos, autores del proyecto de la conformidad de lo proyectado con la ordenación urbanística aplicable, y certificado de viabilidad geométrica, en su caso.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.1.4   | Declaración del promotor de haber colocado donde pretenda llevar a cabo la actuación, el cartel anunciando la solicitud de licencia y las características de las obras y la actividad.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.1.5   | En los supuestos del R.D. 1627/97 de 24/10 de disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, acompañar el estudio de seguridad y salud, o estudio básico, suscrito por técnico competente y, en los supuestos del art. 2 del R.D. 1000/10 de 5/98 de visado colegial obligatorio, visado por el colegio oficial correspondiente. |                          |                          |                          |
| II.1.6   | En aplicación de la L 5/03 de 20/03 de Residuos de la CAM, en obras que generen residuos de construcción y demolición (RCD), el solicitante acreditará el destino de los residuos que se vayan a producir, acompañar los documentos del art. 4 del R.D. 105/08 de 1/02 de estudio de gestión de residuos de construcción y demolición.                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.1.7   | Impreso de autoliquidación de tributos.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.2     | DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA   |                          |                          |                          |
| II.2.1   | Obras de nueva edificación para un uso o actividad determinados  |                          |                          |                          |

|          |  |                          |                          |                          |
|----------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| II.2.1.a | Carta de pago del depósito de la garantía del art. 37.4 de la OMTLU de 23/12/04.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.2.1.b | Programa de autorización por partes autónomas de la obra o la aprobación de proyectos parciales cuando el promotor lo solicite.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.2.1.c | En obras de ampliación y de sustitución de edificios del Catálogo General de Elementos Protegidos en el centro histórico, de los cascos históricos de los distritos periféricos y de las colonias históricas, acompañar reportaje fotográfico en color del edificio existente.                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.2.1.d | En obras de nueva planta, ampliación y sustitución del Catálogo General de Elementos Protegidos del centro histórico, de los cascos históricos de los distritos periféricos y de las colonias históricas, acompañar alzado del tramo o tramos de calle completos a los que tenga fachada el edificio.            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.2.1.e | Para la mancomunidad de patios, garaje-aparcamiento, o adosamiento, acompañar certificación registral que lo acredite.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.2.1.f | Licencia de parcelación si la obra de nueva planta o de recuperación tipológica precisa parcelación previa.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.2.1.g | La lineación oficial preceptiva del art. 14.6 de la OMTLU.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.2.1.h | En nueva planta, anexo de saneamiento con las características de la red a construir según el art. 49.4 de la Ordenanza de Gestión y Uso Eficiente del Agua de Madrid.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.2.2   | Obras en los edificios en los siguientes supuestos   |                          |                          |                          |
| II.2.2.a | Si las obras están dentro de las Áreas de Protección Arqueológica y Paleontológica y conllevan excavación del terreno, salvo sustitución del saneamiento existente o de fosos de ascensores, acompañar informe del órgano competente de la CAM.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.2.2.b | Si las obras son de reestructuración general de un edificio del Catálogo General de Elementos Protegidos en el centro histórico, en los cascos históricos de los distritos periféricos o en las colonias históricas, acompañar alzado del tramo o tramos de calle completos a los que tenga fachada el edificio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.2.2.c | Obra en fachada de edificio protegido o en el ámbito del centro histórico, de los cascos históricos de los distritos periféricos y de las colonias históricas, acompañar planos de alzado, sección y detalle del estado actual y del reformado, indicando la zona afectada por la obra,                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|          |  |                          |                          |                          |
|----------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|          | los materiales empleados, su textura y color, técnica de ejecución, despiece, carpintería ( <i>material, colores, despiece, cierre</i> ), muestras, banderines y toldos ( <i>situación, dimensión, fondo, material, tipo de letra</i> ), instalaciones, rejillas, iluminaciones.   |                          |                          |                          |
| II.2.2.d | En obras de edificios, áreas o elementos protegidos presentar reportaje fotográfico en color del elemento a intervenir, el conjunto de su edificio y, en las áreas protegidas, de los edificios próximos. Todas las fotografías deberán referenciarse en un plano que refleje desde dónde se realizan y el área fotografiada. Si el edificio es de protección singular o integral, el reportaje incluirá su interior y materiales de acabado.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.2.2.e | Si la obra afecta a toda la fachada, o parte de ella, reportaje fotográfico en color de dicha fachada o de la zona afectada.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.2.3   | Obras de demolición  |                          |                          |                          |
| II.2.3.a | Reportaje fotográfico en color del edificio y sus elementos más característicos.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.2.3.b | En la demolición parcial de edificios del Catálogo General de Elementos Protegidos o ubicados en el centro histórico del PGOUM, presentar descripción documental de todos los elementos muestren una mejor referencia para conocer cómo se construyó el edificio, sus características originales y su evolución; y la justificación de que lo que se va a demoler son cuerpos añadidos o ligados a la ejecución de obras permitidas.<br><br>No obstante, cuando no se precise previa licencia para demoler una edificación en ruina, es indispensable aportar planos con los alzados realizados mediante levantamiento fotogramétrico, o muy detallados, de las fachadas y demás elementos arquitectónicos ornamentales interiores, tales como escaleras o corralas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.2.3.c | Justificación de la garantía del art. 37.4 de la OMTLU.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.3     | DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA   |                          |                          |                          |
| II.3.3   | Actuación con ocupación de la vía pública  |                          |                          |                          |
| II.3.3.1 | Descripción de otras ocupaciones próximas, como zonas de carga y descarga, de aparcamiento para discapacitados; circulación para autobuses y paradas, paradas de taxis, pasos de carruaje de los edificios, posición de arbolado y jardineras públicas, disposición de los aparcamientos ( <i>en una o ambas aceras, en batería o en línea</i> ).  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|          |   |                          |                          |                          |
|----------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| II.3.3.2 | Reflejar y definir, en su caso, la instalación de andamios de la/s fachada/s y demás ocupaciones de la vía pública, localizando su posición ( <i>alzado y planta</i> ), acotando longitud, altura, saliente en la acera y duración de su estancia, justificando que el andamio cumple la señalización y ocupación de la vía pública según la Ordenanza Reguladora de la Señalización y Balizamiento de las Ocupaciones de las Vías Públicas por la Realización de Obras y Trabajos y el D 13/07 de 15/03 ( <i>Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas</i> ). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.3.3.3 | Plano de la ocupación a escala, acotando ambas aceras y la calzada, zonas de aparcamiento, carriles de circulación. Dimensiones de la zona a ocupar. Reflejar las señalizaciones, pasillo provisional para peatones.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.3.3.4 | Fotografías de la vía pública, en ambos sentidos, en las que se aprecie las ocupaciones próximas.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.3.3.5 | Tiempo de permanencia de la ocupación.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.3.4   | Proyecto de instalación de infraestructuras comunes de telecomunicación, suscrito por técnico competente.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.3.5   | Si la obra está en Áreas de Protección Arqueológica y Paleontológica y prevé la excavación del terreno, salvo sustitución del saneamiento existente o de fosos de ascensores, acompañar informe del órgano competente de la CAM.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.3.6   | Para vertidos de aguas residuales industriales, según la L. 10/93 de la CAM de 26/10 de vertidos líquidos industriales al sistema integral de saneamiento y D 57/05, de 30/06 del Consejo de Gobierno de la CAM, adjuntar los impresos de Identificación Industrial, y solicitud de vertidos cuando proceda, que será requisito indispensable para obtener la licencia de actividad.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.3.7   | Aportar los estudios de viabilidad, proyectos de instalaciones, planes de control de la erosión y demás documentación exigida como requisito previo a la concesión de la licencia urbanística, en los supuestos y condiciones de la Ordenanza de Gestión y Uso Eficiente del Agua en la Ciudad de Madrid.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.3.8   | Copia de las demás autorizaciones o concesiones administrativas, o acreditar haberla solicitado.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| II.3.9   | Cerramiento y vallado de solares: alineación oficial.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## PROTOCOLO DE OFICINA Y DESPACHO

*Actividades Económicas del Ayuntamiento de Madrid  
Septiembre 2014*

| <b>IV</b> | <b>VISITAS</b>                                      |                          |                          |                          |                          |                          |
|-----------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| IV.1      | Certificado final de obra                           | <input type="checkbox"/> |
| IV.2      | Contrato mantenimiento instalación contra incendios | <input type="checkbox"/> |
| IV.3      | Seguro de responsabilidad civil y de incendios      | <input type="checkbox"/> |

**FAVORABLE**    **SÍ**        **NO**   

### DEFICIENCIAS OBSERVADAS

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> |  |
| <b>2</b> |  |
| <b>3</b> |  |
| <b>4</b> |  |

## PATRIMONIO

### ACTUACIONES NO SOMETIDAS A CPPHAN

*(Anexo I de la Instrucción 4/2012)*

| 1.1 Afecta a elementos de restauración obligatoria |   |                             |                          | DOCUMENTACIÓN            |                          | VISITA                   |                          |
|--|---|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | SÍ <input type="checkbox"/>   | NO <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |
|  |   |                             | NA                       | SÍ                       | NO                       | SÍ                       | NO                       |
| 1.2  | Cumple criterios (KIT) del Anexo I  |                             | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.1.   | ACTUACIONES EN FACHADA  |                             | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.1.a)   | Materiales de fachada, en reparación del revestimiento del muro de fachada. |                             | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.1.b)   | Recuperación de la fachada  |                             | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.1.c)   | Colores   |                             | <input type="checkbox"/> |

|          |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|----------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.2.1.d) | Balcones                                  | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.1.e) | Cornisa                                   | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.1.f) | Canalones                                 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.1.g) | Carpinterías exteriores                   | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.1.h) | Dinteles en huecos de planta baja         | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.1.i) | Capialzados                               | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.1.j) | Cierres de locales                        | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.1.k) | Rejillas de ventilación                   | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.1.l) | Puerta del portal                         | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.1.m) | Baños y cocinas                           | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.2    | PUBLICIDAD: IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.3    | ACTUACIONES EN CUBIERTA                   | <input type="checkbox"/> |

## **PATRIMONIO**

### **LICENCIA**

#### **ACTUACIONES SOMETIDAS A INFORME DE PATRIMONIO**

**(Anexo II de la Instrucción 4/2012)**

CPPHAN

COMISIÓN LOCAL

El informe lo solicita la ECU y debe el titular aportar:

N/A

SÍ

NO

|   |  |                          |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Antecedentes del Archivo de Villa o documento que justifique que el custodio del expediente no dispone del antecedente (un "no consta" del órgano gestor).   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Memoria descriptiva de la actuación sobre elementos protegidos.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | En obras en fachada de edificios protegidos o incluidos en el ámbito del centro histórico, de los cascos históricos de los distritos periféricos y de las colonias históricas, planos (alzado, sección y detalle) de estado actual y reformado indicando la zona afectada por las obras, los materiales empleados, texturas, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|   |  |                          |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3 | colores, técnicas de ejecución, despieces, tipo de carpintería ( <i>materiales, colores, despieces, cierres</i> ), muestras, banderines y toldos (situación, dimensión, fondo, material, tipo de letra), instalaciones, rejillas, iluminaciones.   |                          |                          |                          |
| 4 | En obras de edificios con áreas o elementos protegidos acompañar reportaje fotográfico en color del elemento a intervenir y del conjunto de su edificio, y en el caso de áreas protegidas, de los edificios próximos. Todas las fotografías deberán referirse en un plano que refleje desde dónde se realizan y el área fotografiada. Si el edificio tiene protección singular o integral el reportaje incluirá su interior, significando sus materiales de acabado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Si la obra afecta a toda la fachada, o parte de la misma, reportaje fotográfica en color de la misma o de la zona afectada por las obras.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | En las obras de ampliación y en las de sustitución de edificios del Catálogo General de Elementos Protegidos en el ámbito del centro histórico, de los cascos históricos de los distritos periféricos y de las colonias históricas, reportaje fotográfico en color del edificio existente.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | En las obras de nueva planta, ampliación, sustitución y reestructuración general del Catálogo General de Elementos Protegidos en el ámbito del centro histórico, de los cascos históricos de los distritos periféricos y de las colonias históricas, acompañar alzado del tramo o tramos de calle completos a los que tenga fachada el edificio.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**FAVORABLE**    **SÍ**        **NO**   

### DEFICIENCIAS OBSERVADAS

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> |  |
| <b>2</b> |  |
| <b>3</b> |  |
| <b>4</b> |  |

## UTILIZACIÓN Y ACCESIBILIDAD

### ACTIVIDADES SUJETAS AL DB-SUA

*En la evaluación de utilización y accesibilidad considérese la*

**Terminología del ANEJO A del DB SUA.**

|  |   | DOCUMENTACIÓN            |                          |                          | VISITA                   |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  |   | NA                       | SÍ                       | NO                       | SÍ                       | NO                       |
| <b>I SEGURIDAD ANTE RIESGO DE CAÍDA.</b> |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| I.1                                      | Suelo cumple resbaladicidad de la Tabla 1.2.  | <input type="checkbox"/> |
| I.2.1                                    | Discontinuidad en paramentos de juntas, desniveles, perforaciones o huecos cumple punto 2.1 DB-SUA1.        | <input type="checkbox"/> |
| I.2.2                                    | Barreras zona circulación con un mínimo de 80 cm de altura.   | <input type="checkbox"/> |
| I.2.3                                    | Zonas circulación sin escalón aislado o dos consecutivos, salvo el 2.3 DB-SUA1.                             | <input type="checkbox"/> |
| I.3.1                                    | Barreras de protección desniveles superiores a 55 cms.  | <input type="checkbox"/> |
| I.3.2                                    | Barreras de protección cumplen altura en función de la caída, punto 3.2.1 DB-SUA1.                          | <input type="checkbox"/> |
| I.3.3                                    | Barreras protección zonas uso público, comercial y pública concurrencia cumplen diseño punto 3.2.3 DB-SUA1. | <input type="checkbox"/> |
| I.3.4                                    | Barra de protección delante de fila de asientos cumple punto 3.2.4 punto 4.1 DB-SUA1.                       | <input type="checkbox"/> |
| I.4.1                                    | Escalera uso restringido cumple punto 4.1 DB-SUA1.  | <input type="checkbox"/> |
| I.4.2.1                                  | Peldaños escalera general cumple punto 4.2.1 DB-SUA1.   | <input type="checkbox"/> |
| I.4.2.2.a                                | Tramos escalera general cumple punto 4.2.2 DB-SUA1.   | <input type="checkbox"/> |
| I.4.2.2.b                                | Ancho útil escalera general cumple Tabla 4.1 DB-SUA1.   | <input type="checkbox"/> |
| I.4.2.3                                  | Mesetas escalera general cumple punto 4.2.3 DB-SUA1.  | <input type="checkbox"/> |
| I.4.2.4                                  | Pasamanos escalera general cumple punto 4.2.4 DB-SUA1.  | <input type="checkbox"/> |
| I.4.3.1                                  | Pendiente rampa cumple punto 4.3.1 DB-SUA1.   | <input type="checkbox"/> |

|  |  |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| I.4.3.2  | Tramo cumple punto 4.3.2 DB-SUA1.  | <input type="checkbox"/> |
| I.4.3.3  | Meseta cumple punto 4.3.3 DB-SUA1.   | <input type="checkbox"/> |
| I.4.3.4  | Pasamanos cumple punto 4.3.4 DB-SUA1.  | <input type="checkbox"/> |
| I.4.4  | Pasillos escalonados de acceso a graderíos y tribunas cumple punto 4.4 DB-SUA1.                  | <input type="checkbox"/> |
| <b>II SEGURIDAD ANTE RIESGO DE IMPACTO O ATRAPAMIENTO</b>  |  |                          |                          |                          |                          |                          |
| II.1.1.1   | Altura libre de paso zona circulación de 210 cms en zona de uso restringido.                     | <input type="checkbox"/> |
| II.1.1.2   | Altura libre de paso zona circulación de 220 cms en zona de uso público.                         | <input type="checkbox"/> |
| II.1.1.3   | Altura libre del umbral de puerta es de 200 cms.   | <input type="checkbox"/> |
| II.1.1.4   | Paredes zona circulación sin salientes entre los 15 y 220 cms.                                   | <input type="checkbox"/> |
| II.1.2.1   | Puertas en laterales de pasillos cumplen punto 1.2.1 DB-SUA2.                                    | <input type="checkbox"/> |
| II.1.2.2   | Puertas vaivén en zona de circulación cumplen punto 1.2.2 DB-SUA2.                               | <input type="checkbox"/> |
| II.1.2.3   | Puertas automáticas tienen marcado "CE"  | <input type="checkbox"/> |
| <b>III SEGURIDAD ANTE RIESGO DE APRISIONAMIENTO</b>        |  |                          |                          |                          |                          |                          |
| III.1  | Recinto cumple punto 1 DB-SUA3.  | <input type="checkbox"/> |
| <b>IV SEGURIDAD ANTE RIESGO POR ILUMINACIÓN INADECUADA</b> |  |                          |                          |                          |                          |                          |
| IV.1.1   | Zona circulación cumple luminancia mínima punto 1.1. DB-SUA4.                                    | <input type="checkbox"/> |
| IV.1.2   | Pública concurrencia con baja iluminación en zona circulación cumple iluminación de balizamiento | <input type="checkbox"/> |
| IV.2.1   | Dotación alumbrado emergencia cumple punto 2.1 DB-SUA4.  | <input type="checkbox"/> |

|   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| IV.2.2  | Posición y características luminaria cumple punto 2.2 DB-SUA4.                        | <input type="checkbox"/> |
| IV.2.3  | Instalación alumbrado emergencia cumple punto 2.3 DB-SUA4.                            | <input type="checkbox"/> |
| IV.2.4  | Iluminación de las señales de seguridad cumple punto 2.4 DB-SUA4.                     | <input type="checkbox"/> |
| <b>V SEGURIDAD ANTE RIESGO EN SITUACIONES DE ALTA OCUPACIÓN</b> |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| V.1   | Pendiente graderío no es superior al 50%.   | <input type="checkbox"/> |
| V.2   | Longitud de la fila cumple punto 2.2 DB-SUA5.   | <input type="checkbox"/> |
| V.3   | La diferencia de cota entre cualquier fila y alguna salida del graderío es de 4 m.    | <input type="checkbox"/> |
| V.4   | Graderíos y tribunas disponen de barreras adicionales, punto 2.5 DB-SUA5.             | <input type="checkbox"/> |
| <b>VII SEGURIDAD ANTE VEHÍCULOS EN MOVIMIENTO</b>               |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| VII.1   | Aparcamiento tiene espacio de acceso y espera cumple 2.1 DB-SUA7.                     | <input type="checkbox"/> |
| VII.2   | Recorrido peatones, salvo emergencia, ancho mínimo de 80 cms adecuadamente protegido. | <input type="checkbox"/> |
| VII.3   | Más de 200 vehículos o de 5.000 m <sup>2</sup> cumplen punto 3.1 DB-SUA7.             | <input type="checkbox"/> |
| VII.4   | La señalización del aparcamiento cumple el punto 4.1.DB-SUA7.                         | <input type="checkbox"/> |
| <b>VIII SEGURIDAD ANTE LA ACCIÓN DEL RAYO</b>                   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| VIII.1  | Verificación cumple punto 1 DB-SUA8.  | <input type="checkbox"/> |
| VIII.2  | Tipo de instalación cumple punto 2 DB-SUA8.   | <input type="checkbox"/> |
| <b>IX ACCESIBILIDAD</b>   |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| IX.1  | Parcela con itinerario accesible hasta el edificio                                    | <input type="checkbox"/> |



## PROTOCOLO DE OFICINA Y DESPACHO

*Actividades Económicas del Ayuntamiento de Madrid  
Septiembre 2014*

|       |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|-------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| IX.2  | Edificios con 3 plantas o más, o con superficie útil mayor a 200 m <sup>2</sup> tiene ascensor accesible. | <input type="checkbox"/> |
| IX.3  | Plantas con uso público mayor a 100 m <sup>2</sup> tiene ascensor accesible.                              | <input type="checkbox"/> |
| IX.4  | Edificio con itinerario accesible que comunica en cada planta el acceso con zona de uso público.          | <input type="checkbox"/> |
| IX.5  | Uso residencial público: edificio cumple nº de alojamientos accesibles Tabla 1.1 DB-SUA9.                 | <input type="checkbox"/> |
| IX.6  | Dispone plazas aparcamiento accesibles punto 1.2.3 DB-SUA9.   | <input type="checkbox"/> |
| IX.7  | Hay plazas reservadas punto 1.2.4 DB-SUA9.  | <input type="checkbox"/> |
| IX.8  | Hay aseos higiénicos accesibles 1.2.6 DB-SUA9.  | <input type="checkbox"/> |
| IX.9  | Zona atención al público tiene un punto de atención accesible.  | <input type="checkbox"/> |
| IX.10 | Señalización e información de accesibilidad cumple punto 2 DB-SUA9.                                       | <input type="checkbox"/> |
| X.    | Razones, en su caso, de los "no aplica" marcados en este DB:  | <input type="checkbox"/> |

|  |  |                          |  |                          |  |
|--|--|--------------------------|--|--------------------------|--|
|  |  | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |  |
|  |  |                          |  |                          |  |
|  |  |                          |  |                          |  |
|  |  |                          |  |                          |  |
|  |  |                          |  |                          |  |

## PROTOCOLO DE OFICINA Y DESPACHO

*Actividades Económicas del Ayuntamiento de Madrid  
Septiembre 2014*

|  |  |                          |                          |             |
|--|--|--------------------------|--------------------------|-------------|
| <b>En la evaluación de incendios considérese la Terminología del ANEJO SI A del DB SI.</b> |  |                          |                          |             |
|  |  |                          |                          | DOCU<br>TAC |
|  |  |                          | NA                       | SÍ          |
|  |  |                          |                          |             |
| 1. 1   | Compartimentación en sectores de incendio  |                          |                          |             |
| 1.1.1  | Las superficies de los sectores del edificio/local cumplen el punto 1 con las características de la Tabla 1.1 del capítulo 1 del SI 1.                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |
| 1.1.2  | La resistencia al fuego de los elementos separadores de los sectores de incendio son como mínimo las de la Tabla 1.2 del capítulo 1 del SI-1           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |
| 1. 2   | Locales y zonas de riesgo especial   |                          |                          |             |
| 1.2.1  | Si existen según el 2, Tabla 2.1 del SI-1, locales y zonas de riesgo especial integrados en el edificio, cumplen la Tabla 2.2 del capítulo 2 del SI-1. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |
| 1. 3   | Espacios ocultos. Paso de instalaciones a través de elementos de compartime  |                          |                          |             |
| 1.3.1  | La continuidad de la sectorización de los espacios ocultos, o huecos para paso de instalaciones, cumple el 3 del DB-SI-1                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |
| 1. 4   | Reacción al fuego de los elementos constructivos, decorativos y de mobiliario  |                          |                          |             |
| 1.4.1  | Los elementos constructivos cumplen las condiciones de reacción al fuego de la Tabla 4.1 del capítulo 4 del SI-1.                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |

|       |  |                          |                          |
|-------|--|--------------------------|--------------------------|
| 1.4.2 | Los cerramientos formados por elementos textiles, como carpas, son clase M2 conforme a UNE 23727:1990  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 1  | Medianerías y fachadas   |                          |                          |
| 2.1.1 | Los elementos verticales separadores de otro edificio son al menos EI 120.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.2 | Para limitar el riesgo de propagación horizontal y vertical del incendio por fachada, se cumple el 1 del DB-SI-2   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.3 | Para limitar el riesgo de incendio por las cubiertas, se cumple el 2 del DB-SI-2   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 1. | Compatibilidad de los elementos de evacuación  |                          |                          |
| 3.1.1 | Las salidas de uso habitual, los recorridos de evacuación y las salidas de emergencia del establecimiento son compatibles con los elementos de evacuación del edificio donde están integrados. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 2  | Cálculo de la ocupación  |                          |                          |
| 3.2.1 | Cálculo de la ocupación del uso previsto conforme a la densidad de la Tabla 2.1 del DB SI-3 o superior, y es acorde al mobiliario previsto para la actividad.                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 3  | Número de salidas y longitud de los recorridos de evacuación   |                          |                          |
| 3.3.1 | El número de salidas cumple la Tabla 3.1 del 3 del DB SI-3   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 4  | Dimensionamiento de los medios de evacuación   |                          |                          |
| 3.4.1 | La asignación de ocupantes a las salidas hecha conforme al 4.1 del DB SI-3   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.4.2 | Dimensión de los elementos de evacuación conforme a la Tabla 4.1 y anejo SI-A del DB SI-3.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 5  | Protección de escaleras  |                          |                          |

## PROTOCOLO DE OFICINA Y DESPACHO

*Actividades Económicas del Ayuntamiento de Madrid  
Septiembre 2014*

|       |   |                          |                          |
|-------|---|--------------------------|--------------------------|
| 3.5.1 | Las escaleras previstas para evacuación cumplen las condiciones de protección de la Tabla 5.1 del DB SI-3       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.6   | Puertas situadas en recorridos de evacuación  |                          |                          |
| 3.6.1 | Las puertas situadas en los recorridos de evacuación cumplen el 6 del DB SI-3                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.7   | Señalización de medios de evacuación.   |                          |                          |
| 3.7.1 | Señalizados los medios de evacuación conforme al 7 del DB SI-3.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.8   | Control de humo de incendio.  |                          |                          |
| 3.8.1 | Dispone sistema obligatorio de control de humo de incendio, y es conforme al 8 del DB SI-3                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.9   | Evacuación de personas con discapacidad en caso de incendio.  |                          |                          |
| 3.9.1 | Cumple las condiciones de evacuación de personas con discapacidad en caso de incendio del 9 del DB SI-3.        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.1   | Dotación de instalaciones de protección contra incendios.   |                          |                          |
| 4.1.1 | La dotación de las instalaciones de protección de incendios es conforme al 1 y Tabla 1.1 del DB SI-4            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.2   | Señalización de las instalaciones manuales de protección contra incendios.                                      |                          |                          |
| 4.2.1 | La señalización de los medios de protección contra incendios de utilización manual es conforme al 2 del DB SI-4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.1   | Condiciones de aproximación y entorno   |                          |                          |
| 5.1.1 | Cumple las condiciones de aproximación de los vehículos de bomberos a los edificios del 1.1 DB SI-5             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



|       |   |                          |                          |
|-------|---|--------------------------|--------------------------|
| 2.1   | EVACUACIÓN DE GASES   |                          |                          |
| 2.1.a | Dispone de chimenea adecuada                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.1.b | Desemboca cumple art. 27  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2   | VENTILACIÓN FORZADA   |                          |                          |
| 2.2.a | Informa del caudal de aire existente                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.b | Evacuación caudal aire cumple art. 32                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2.c | Evacuaciones aire acumulables art. 35                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3   | GARAJES, APARCAMIENTOS Y TALLERES                                 |                          |                          |
| 2.3.a | Ventilación suficiente que evita acumulación de CO cumple art. 47 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3.c | Renovaciones de aire garantizadas                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3.e | Ventilación forzada: tiene detección CO art. 50.1                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3.f | La detección cubre toda la superficie, art. 52.2                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3.g | Ventilación forzada por chimenea estanca y exclusiva, art. 51     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1   | NIVELES SONOROS   |                          |                          |
| 3.1.a | Nivel sonoro emitido al exterior cumple art. 15                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.b | Nivel sonoro emitido a colindantes cumple el art. 16              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.c | Vibración a locales colindantes cumple art. 17                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2   | CONDICIONES DE LA EDIFICACIÓN E INSTALACIONES                     |                          |                          |
| 3.2.f | Limitador sonoro cumple art. 28 (tipos 3.2 y 4)                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.g | Equipos con elementos anti vibratorios, art.30                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



|        |   |
|--------|---|
| 1.1.3  | <p>Se efectúan operaciones de carga y descarga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las operaciones de carga y descarga deberán realizarse de manera que el ruido producido no suponga incremento importante en el nivel ambiental de la zona. De igual manera, el personal de los vehículos de reparación deberá cargar y OPCAT).</li> </ul>   |
| 1.1.4  | <p>Dispone de equipos de reproducción/amplificación sonora o audiovisual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá dotar a los equipos de reproducción sonora o audiovisual de un sistema de autocontrol o un tope fijo que cumpla las condiciones establecidas en el art. 28 OPCAT, para los tipos 3.2 y 4.</li> </ul>   |
| 1.1.5  | <p>Dispone de Amortiguadores o bancadas antivibratorias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá disponer de medidas correctoras contra las vibraciones producidas por los órganos móviles de la maquinaria prevista, garantizando el cumplimiento del art. 30 OPCAT.</li> </ul>   |
| 1.2    | <p>EMISIONES ATMOSFÉRICAS (maquinaria y actividad)</p>  |
| 1.2.1  | <p>Dispone de equipos de ventilación forzada/ climatización</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La ventilación del local deberá quedar garantizada mediante los equipos de ventilación forzada y/o climatización necesarios, según establece el art. 11 del RD 1027/07 por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones térmicas en los edificios (BOE 29/8/2007) (excepto talleres, garajes, aparcamientos y cualquier otra actividad con normativa específica en cuanto a ventilación).</li> <li>- La evacuación de aire caliente/enrarecido procedente de estos equipos deberán cumplir las determinaciones que establece la OGPMU en relación a la evacuación del aire enrarecido/caliente generado (arts. 23, 32 y 34 de la norma mencionada) (excepto talleres y cualquier otra actividad con normativa específica en cuanto a ventilación)</li> <li>- El equipo de aire acondicionado de condensación por agua debe disponer de circuito cerrado, con sistema de recirculación de agua, pudiendo evacuarse a la Red de Saneamiento Municipal según lo dispuesto en el art. 28 OGUEA.</li> </ul> |
| 1.2.2  | <p>Son necesarios Registros para la toma de muestras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para controlar las emisiones se deberá disponer de registros y orificios para la toma de muestras en los conductos de evacuación en los focos emisores de gases residuales de cualquier proceso, de acuerdo con lo dispuesto en la RD 100/2011 de 28 de enero, sobre prevención y corrección de la contaminación industrial de la atmósfera y según lo establecido en el art. 39 de la OGPMU.</li> </ul>  |
| 1.2.3. | <p>Posee generadores de calor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las emisiones de los gases de combustión procedentes de los generadores de calor deberán ajustarse a lo indicado en el Título II de</li> </ul>   |

|       |  |
|-------|--|
|       | OGPMAU.  |
| 1.2.6 | <p>Existen molestias por humos, polvos y olores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En actividades de fabricación o manipulación de alimentos en las que se puedan originar olores no se permitirá la apertura de ventanas o cualquier otro hueco al exterior. La extracción del aire deberá realizarse a través de chimenea reglamentaria, provista de los dispositivos de filtrado y absorción que se precisen. (art. 53 de la OGPMAU).</li> <li>- Las instalaciones de una actividad susceptible de producir olores molestos como pueden ser las tiendas de animales y similares, deberán mantenerse limpias y en las debidas condiciones higiénico – sanitaria procediendo a la retirada de los residuos lo antes posible a través de los Servicios Municipales. Las instalaciones deberán facilitar un ambiente higiénico, debiendo realizarse periódicamente las operaciones zoonosanitarias de desinfección, desinsectación, etc, que sean necesarias con el fin de evitar la transmisión de malos olores.</li> <li>- En el caso de generarse olores molestos durante el desarrollo de una actividad, se deberá dotar a los equipos de extracción de aire viciado que se instalen, de dispositivos correctores adicionales (depuradores de humos, filtros de carbón activo, biofiltros, etc.), con el fin de minimizar o eliminar dichos olores.</li> <li>- La evacuación a la atmósfera de gases, polvos, etc., generados por actividades industriales se realizará a través de chimenea que cumpla las especificaciones de la RD 100/2011 de 28 de enero, sobre prevención y corrección de la contaminación industrial de la atmósfera, o legislación que la sustituya, y lo previsto en el art. 27 de OGPMAU, en cuanto a altura, exclusividad y estanqueidad de la misma.</li> </ul> |
| 1.5   | RESIDUOS (maquinaria y actividad)  |
| 1.5.1 | <p>Se generan de residuos generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los residuos generales deberán separarse en las fracciones establecidas en la OLEPGR, de 27 de febrero de 2009 (envases ligeros, papel-cartón, vidrio y resto de residuos) o aquellas que establezca en cada momento la legislación vigente (arts. 25.2. y 30).</li> </ul>   |
| 1.5.2 | <p>Se generan de residuos especiales (art. 25.3. OLEPGR, de 27 de febrero de 2009)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residuos de construcción y demolición <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los residuos de construcción y demolición se gestionarán según lo establecido en el art. 40 OLEPGR, de 27 de febrero de 2009. Los residuos de construcción y demolición se entregarán en una instalación de valorización o de eliminación para su tratamiento por gestor autorizado en los términos previstos en el R 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, y en</li> </ul> </li> </ul>   |

|       |  |
|-------|--|
|       | <p>orden 2726/2009, de 16 de julio de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vehículos al final de su vida útil       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los residuos de vehículos al final de su vida útil se gestionarán según lo establecido en el RD 1383/2002, de 20 de diciembre sobre gestión de vehículos al final de su vida útil.</li> </ul> </li> <li>- Titanio       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los residuos de titanio se gestionarán de acuerdo con lo establecido en la Orden de 28 de julio de 1989, para la prevención de la contaminación producida por los residuos procedentes de la industria del dióxido de titanio.</li> </ul> </li> <li>- Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los residuos de los aparatos eléctricos y electrónicos se gestionarán de acuerdo al art. 53 OLEPGR, de 27 de febrero de 2009. Los aparatos podrán entregarse al distribuidor cuando le reemplace por uno nuevo o depositarlos en instalaciones municipales destinadas a tal fin. Si el origen es comercial, industrial o institucional, el ayuntamiento podrá llegar a acuerdos voluntarios con los Sistemas Integrales de Gestión Autorizados.</li> </ul> </li> <li>- Residuos de pilas y acumuladores       <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestión de pilas y acumuladores usados, se ajustará a lo establecido en el art. 44 OLEPGR, de 27 de febrero de 2009 y RD 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y gestión ambiental de sus residuos. Las pilas y acumuladores se separarán del resto de los residuos para depositarse en los puntos limpios así como en los puntos de recogida selectiva.</li> </ul> </li> <li>- Residuos peligrosos (ciertos residuos sanitarios, cartuchos de tóner, restos de tintas de impresión, etc)       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como actividad productora de residuos peligrosos el titular debe solicitar autorización administrativa otorgada por la Consejería de Medio Ambiente en base al art. 24 L 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos, de la CAM. No obstante, si la actividad genera cantidades inferiores a 10.000 kg/año de residuos peligrosos, el titular deberá inscribirse en el Registro de Pequeños Productores de Residuos Tóxicos y Peligrosos mediante la presentación de una instancia y un informe según los modelos establecidos en los Anexos I y II del D 4/1991, de 10 de enero de 1991, por el que se crea el Registro de Pequeños Productores de Residuos Tóxicos y Peligrosos de la CAM.</li> <li>• Los productores de residuos peligrosos deberán aplicar las normas de seguridad en el manejo de dichos residuos y cumplir las obligaciones definidas en la legislación vigente (art. 38 L 5/2003 de 20 de marzo, de Residuos, de la CAM).</li> <li>• Los gestores de los distintos residuos deberán estar autorizados por la CAM.</li> </ul> </li> </ul> |
| 1.5.3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residuos biosanitarios especiales y citotóxicos (Clase III, V y VI según D 83/1999, de 3 de junio, por el que se regulan las actividades de</li> </ul>  |

producción y de gestión de los residuos biosanitarios y citotóxicos de la CAM):

- Deberán ser incinerados en las condiciones que recoge el RD 83/1999, de 3 de junio, por el que se regulan las actividades de producción y de gestión de los residuos biosanitarios y citotóxicos de la CAM. En situaciones especiales se podrá emplear la desactivación química. Se llevará a cabo la segregación, acumulación, envasado, depósito interno y depósito final de acuerdo con lo recogido en los art. 9 a 15 de dicho D. L. Las actividades de producción y gestión de estos residuos en la CAM quedan sometidos al régimen general de autorización o registro de actividad de producción de residuos peligrosos.
- Baterías automóviles, aparatos con PCB
- La gestión de baterías de vehículos automóviles y aparatos que contengan PCB (transformadores eléctricos, resistencias, inductores, condensadores eléctricos, arrancadores, etc.) se ajustará a lo establecido en el RD 1378/1999, de 27 de agosto, por el que se establecen medidas para la eliminación y gestión de los policlorobifenilos, policloroterfenilos y aparatos que los contengan, modificado por RD 228/2006, de 24 de febrero, por el que se modifica el RD 1378/1999, de 27 de agosto, por el que se establecen medidas para la eliminación y gestión de los policlorobifenilos, policloroterfenilos y aparatos que los contengan por el cual deberán ser entregados a un gestor de residuos autorizado cuando se proceda a su descontaminación o eliminación.
- Amianto
- Los residuos de amianto deberán ser tratados de acuerdo a lo establecido en el RD 108/1991, de 1 de febrero, sobre prevención y reducción de la contaminación del medioambiente producida por el amianto, y RD 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto. A tal efecto, se procederá a agrupar, lo antes posible, los restos de amianto en embalajes cerrados y correctamente etiquetados y se depositarán en terrenos autorizados para este fin.
- Neumáticos usados
- Los neumáticos usados deberán gestionarse de acuerdo a lo establecido en el RD 1619/2005, de 30 de diciembre, sobre gestión de neumáticos fuera de uso (arts. 5 y 6). Deberán entregarse al productor del neumático o a un centro autorizado o gestor. En el caso de que los gestione por sí mismo llevará a cabo actividades de valorización o eliminación.
- Aceites industriales usados
- Los restos de taladrinas u otros aceites industriales, así como trapos impregnados en estas sustancias procedentes de las tareas de limpieza, deberán ser retirados mediante gestor autorizado p

|       |  |
|-------|--|
|       | <p>la CAM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La gestión de los aceites industriales usados deberá tener en cuenta el RD 679/2006, de 2 de junio, por el que se regula la gestión de los aceites industriales usados. Si se generan más de 500 litros al año, se llevará un registro de cantidades, origen, localización y fechas de entrega y recepción. La entrega de los aceites usados se realizará a gestores debidamente autorizados y deberá formalizarse en un documento de control y seguimiento que contendrá al menos los datos que se indican en el Anexo II de la citada normativa.</li> </ul>  |
| 1.5.4 | <p>- Envases</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Como actividad productora de residuos de envases, deberá realizarse la gestión de los mismos conforme a lo establecido en la L 11/1997, de 24 de abril, de envases y residuos de envases y sus reglamentos de desarrollo. La gestión de estos residuos deberá acogerse a uno de los dos sistemas que establece la ley: el sistema de depósito, devolución y retorno o sistema integrado de gestión. Deberán presentar anualmente ante el órgano competente de la comunidad autónoma donde tenga su domicilio social, una declaración de envases (excluidos los envases industriales, salvo que el responsable lo decida de forma voluntaria).</li> </ul>   |
| 1.6.5 | <p>Tiene afección a la capa vegetal y al arbolado urbano</p> <p>- Se deberán aplicar las medidas establecidas en la L 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y fomento del arbolado urbano de la CAM. La tala o trasplante de los ejemplares arbóreos que pudieran verse afectados, deberá ser previamente aprobada y supervisada por la Dirección General de Patrimonio Verde del Ayuntamiento de Madrid.</p>  |
| 2.1   | RUIDOS Y VIBRACIONES (maquinaria y actividad)  |
| 2.1.1 | <p>Existe transmisión acústica excesiva al ambiente exterior y colindantes (art. 15.1 OPCAT)</p> <p>- Los responsables de las obras deberán adoptar, bajo su responsabilidad, las medidas oportunas para evitar al máximo las molestias que pudieran originar en el vecindario, con objeto de garantizar unos niveles de transmisión sonora al exterior inferiores a los límites establecidos en el art. 15 OPCAT, para un Área de Recepción Acústica del Tipo que correspondiera.</p> <p>- De acuerdo con el art. 9.2 L 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido: los titulares de emisores acústicos podrán solicitar de la Administración competente, por razones debidamente justificadas que habrán de acreditarse en el correspondiente estudio acústico, la suspensión provisional de los objetivos de calidad acústica aplicables a la totalidad</p> |

|       |  |
|-------|--|
|       | a parte de un área acústica. Sólo podrá acordarse la suspensión provisional solicitada, que podrá someterse a las condiciones que estimen pertinentes, en el caso de que se acredite que las mejores técnicas disponibles no permiten el cumplimiento de los objetivos cuya suspensión se pretende   |
| 2.1.2 | Horario de ejecución de derribos y demoliciones:<br><br>- No se podrán realizar obras, de lunes a viernes, entre las 22.00 y las 7.00 horas o en sábados y festivos entre las 22.00 y las 9.00 horas.  |
| 2.1.3 | Maquinaria y equipos complementarios.<br><br>Los sistemas o equipos complementarios utilizados en cualquier tipo de obra incluidos grupos electrógenos, deberán ser los técnicamente menos ruidosos y su manipulación será la más correcta para evitar la contaminación acústica (art. 42.3 OPCAT).<br><br>- La maquinaria se ajustará a lo recogido en el RD 212/2002, de 22 de febrero, por el que se regulan las emisiones sonoras en el entorno debidas a determinadas máquinas de uso al aire libre y el RD 524/2000, de 28 de abril, por el que se modifica el RD 212/2002, de 22 de febrero por el que se regulan las emisiones sonoras en el entorno debidas a determinadas máquinas de uso al aire libre. |
| 2.1.4 | Comunicación al órgano competente para la autorización (art. 9.2 L 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido)<br><br>- Deberá comunicar al órgano competente, que tramite la autorización contemplada en el art. 9.2 L 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, el inicio y la duración de las obras, con el fin de comprobar el cumplimiento de las prescripciones que se hayan podido establecer.  |
| 2.2   | RESIDUOS (asimilables a urbanos, construcción, demolición, peligrosos)   |
| 2.2.1 | Condiciones generales:<br><br>- Antes de proceder al derribo de las instalaciones se extraerán todos los materiales tóxicos y no tóxicos posibles (electrodomésticos, madera, muebles, fluorescentes, etc.) realizando la gestión indicada según el tipo de residuo<br>- Deben preverse recipientes separados para los materiales susceptibles de ser reciclado.<br>- Los gestores de los distintos residuos deberán estar autorizados por el CAM.   |
| 2.3   | EMISIONES ATMOSFÉRICAS   |
| 2.3.1 | Emisión y dispersión de polvo<br><br>- Deberá adoptar las medidas adecuadas en cada caso para minimizar la producción y dispersión del polvo generado durante el desarrollo de   |

## PROTOCOLO DE OFICINA Y DESPACHO

*Actividades Económicas del Ayuntamiento de Madrid  
Septiembre 2014*

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>actividad (recubrimiento, rociado con agua, sistemas de filtrado, carenado, etc.), así como realizar el transporte de los residuos en camiones cubiertos con lonas para reducir los niveles de polvo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendiendo a los niveles máximos tolerables de presencia de contaminantes en la atmósfera, se estará a lo dispuesto en el R 1073/2002, de 18 de octubre, sobre evaluación y gestión de la calidad del aire ambiente en relación con el dióxido de azufre, dióxido de nitrógeno, óxidos de nitrógeno, partículas, plomo, benceno y monóxido de carbono, en especial en relación con los valores límite de las partículas, recogidos en sus Anexos</li> </ul>  |
| 2.4   | OTRAS REPERCUSIONES AMBIENTALES   |
| 2.4.1 | <p>Afección a la vegetación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todas las tareas de retirada, reposición y trasplante de arbolado, deberán ser previamente comunicadas, aprobadas y supervisadas por la Dirección General de Patrimonio Verde del Área de Gobierno de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Madrid, sin cuya autorización no se podrá actuar sobre ninguna de las plantaciones existentes.</li> <li>- De igual manera deberá ajustarse a lo recogido en el Libro IV de Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente, en su Título II donde establecen las medidas necesarias para la protección de los elementos vegetales existentes en áreas de actuación o paso de vehículos y maquinaria de obras, tanto de la parte aérea como radical de cada uno de los ejemplares y en lo recogido en la L 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y fomento del arbolado urbano de la CAM.</li> </ul> |
| 2.4.2 | <p>Afección al suelo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En caso de afección al suelo se deberá contemplar lo recogido en el R 9/2005, de 14 de enero, por el que se establece la relación de actividades potencialmente contaminantes del suelo y los criterios y estándares para la declaración de suelos contaminados.</li> </ul>  |
| 2.4.3 | <p>Alteración del tráfico, de la permeabilidad peatonal o de los servicios públicos en la zona de influencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberán preverse las medidas necesarias para minimizar la afección sobre el tráfico rodado, el funcionamiento de los servicios públicos y la permeabilidad peatonal de la zona de actuación</li> </ul>   |
| 2.4.4 | <p>Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En el caso de que se produzcan vertidos líquidos a la red de saneamiento deberán adaptarse a lo establecido en la L 10/1993, de 26 de octubre, sobre vertidos líquidos industriales al sistema integral de saneamiento, de la CAM. Los contaminantes contenidos en dichos efluentes quedarán prohibidos o limitados en sus concentraciones y valores máximos instantáneos a los señalados respectivamente en los Anexos 1 y 2 de la L 57/2005, de 30 de junio, por el que se revisan los Anexos de la</li> </ul>   |

10/1993, de 26 de octubre, sobre vertidos líquidos industriales al sistema integral de saneamiento, de la CAM, quedando prohibida la dilución para conseguir niveles de concentración que posibiliten su evacuación Sistema Integral de Saneamiento

## PUBLICIDAD EXTERIOR

### SEÑALIZACIÓN E IDENTIFICACION

|     |  | DOCUMENTACIÓN            |                          |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|
|     |  | NA                       | SÍ                       |
| 1   | CONDICIONES DE ILUMINACION   |                          |                          |
| 1.1 | Horario cumple art. 7.1 OPE  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 | Iluminación cumple art. 7.2 OPE  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 | Luminancia máxima cumple art. 7.3 OPE  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 | Soporte posee iluminación digital cumple art. 7.4 OPE  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.5 | Iluminación cumple art. 7.4 OPE  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2   | MUESTRAS OPACAS  |                          |                          |
| 2.1 | Comunes. Situación interior de huecos y altura cumple art. 31 OPE  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 | Zona 2. Composición, situación y tamaño de la muestra cumple art. 31.2 OPE   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 | Otras zonas. Situación y tamaño de la muestra cumple art. 31.3 OPE <i>(consulta 11/2011 la longitud de las muestras opacas pueden ocupar una franja corrida sobre el dintel de los huecos de fachada, debiendo respetar una distancia &gt;50 cm al hueco de acceso del portal)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3   | MUESTRAS CON ILUMINACION   |                          |                          |
| 3.1 | Comunes. Situación y tamaño cumplen art. 32.1 OPE  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 | Zona 2. Situación y tamaño cumplen art. 32.2 OPE   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3 | Otras zonas. Situación y tamaño cumplen art. 32.3 OPE  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4   | BANDERINES   |                          |                          |

## PROTOCOLO DE OFICINA Y DESPACHO

*Actividades Económicas del Ayuntamiento de Madrid  
Septiembre 2014*

|                |  |                          |                          |  |
|----------------|--|--------------------------|--------------------------|--|
| 4.1.1          | Comunes. Situación y tamaño cumplen art. 33.1 OPE                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 4.1.2          | Comunes. Un banderín por fachada de local en planta baja, y cumple art. 33.3 OPE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 4.2.1          | Zona 2. El banderín está instalado en un edificio de los del art. 33. 2 OPE      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 4.2.2          | Zona 2. Es banderín iluminado o luminoso y cumple art. 33.3 OPE                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 5              | <b>TOLDOS Y OTROS ELEMENTOS FLEXIBLES</b>  |                          |                          |  |
| 5.1            | Dimensión y distancia cumple art. 34.1 y 6.10.11 NN.UU.                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 6              | <b>BANDEROLAS</b>  |                          |                          |  |
| 6.1            | Dimensión y distancia cumple art. 34.2 OPE                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 7              | <b>ESTABLECIMIENTOS CON ESPECIALES EXIGENCIAS DE SEÑALIZACIÓN</b>                |                          |                          |  |
| 7.1            | Cruz de farmacia. Cumple art. 35.2 OPE   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 7.2            | Uso hospedaje. Sus condiciones cumplen art. 35.4 OPE                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 8              | <b>RÓTULOS Y OTROS ELEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN</b>                               |                          |                          |  |
| 8.1            | Rótulos. Cumple del art. 36.1 OPE  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 8.2            | Carteles identificativos. Cumple art. 36.2 OPE                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 8.3            | Hitos identificativos. Cumple art. 36.3 OPE                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| Observaciones: |  |                          |                          |  |
|                |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                |  |                          |                          |  |
|                |  |                          |                          |  |
|                |  |                          |                          |  |
|                |  |                          |                          |  |